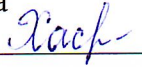




<p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района</p> <p>Протокол № 4 от «20» января 2025 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района</p> <p> Г.Р.Хасанова</p> <p>«20» января 2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района</p> <p> М.Н.Кадырова</p> <p>Приказ №4-ОД от «20» января 2025 г.</p> 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «ДШИ») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО «ДШИ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие локальных нормативных актов.

2.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО «ДШИ» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО «ДШИ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО «ДШИ» и утвержденный приказом директора.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО «ДШИ».

3. Виды ЛНА.

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДШИ»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ДШИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о профессиональной этике преподавателя МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о внутришкольном контроле в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы работников МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о размещении информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБУ ДО «ДШИ»:

- Положение об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о совещании при директоре МБУ ДО «ДШИ»;
- положение о школьном методическом объединении преподавателей МБУ ДО «ДШИ»;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о системе оценок, порядке и периодичности, и текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДШИ»;
- положение о рабочей программе преподавателя МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение, устанавливающее язык получения образования в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении;
- Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических

работников на соответствие занимаемой должности;

- иные ЛНА.

3.4. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБУ ДО «ДШИ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителя директора, коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДШИ» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях проект ЛНА передается на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников (далее профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУ ДО «ДШИ». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников).

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБУ ДО «ДШИ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБУ ДО «ДШИ», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы

соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ», Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

8. Ознакомление участников образовательных отношений

8.1. Работники МБУ ДО «ДШИ» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБУ ДО «ДШИ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО «ДШИ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО «ДШИ». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.