

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  Протокол № 4 от «20» января 2025 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  <u>Хасанова</u> Г.Р.Хасанова  «20» января 2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района   М.Н.Кадырова Приказ №4-ОД от «20» января 2025 г.</p>
--	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «ДШИ») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО «ДШИ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

### 2. Понятие локальных нормативных актов.

2.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО «ДШИ» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО «ДШИ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО «ДШИ» и утвержденный приказом директора.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленаческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО «ДШИ».

### 3. Виды ЛНА.

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ:  
-Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДШИ»;  
-Правила внутреннего распорядка учащихся;

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ДШИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о профессиональной этике преподавателя МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о внутришкольном контроле в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы работников МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о размещении информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении;
- иные ЛНА.

### 3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБУ ДО «ДШИ»:

- Положение об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о совещании при директоре МБУ ДО «ДШИ»;
- положение о школьном методическом объединении преподавателей МБУ ДО «ДШИ»;
- иные ЛНА.

### 3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о системе оценок, порядке и периодичности, и текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДШИ»;
- положение о рабочей программе преподавателя МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение, устанавливающее язык получения образования в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении;
- Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических

работников на соответствие занимаемой должности;

- иные ЛНА.

3.4. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБУ ДО «ДШИ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителя директора, коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДШИ» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

#### **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях проект ЛНА передается на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников (далее профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУ ДО «ДШИ». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников).

#### **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБУ ДО «ДШИ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников, являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБУ ДО «ДШИ», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы

соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ», Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ»).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Директор утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений**

8.1. Работники МБУ ДО «ДШИ» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБУ ДО «ДШИ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО «ДШИ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО «ДШИ». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.